



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Psikoloji Bölümü
Birim İç Değerlendirme Raporu

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Özlem Serap Özkan Yıldız
Mail: ozlemserapozkan@ksu.edu.tr
Tel: 03443001413
GSM:05439159220

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz lisans düzeyinde öğrenci kabulüne başlayabilmek için 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi için 30 adet öğrenci kontenjanı talep etmiştir. Bölümümüzün öğrenci, akademik personel ve idari personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

Toplam Öğrenci Sayısı: 0
Akademik Personel Sayısı: 4
İdari Personel Sayısı: 1

Bölümümüz henüz öğrenci alımına başlamadığından dolayı, bünyemizde bulunan akademik personelimiz ihtiyaç doğrultusunda Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerde ilgili dersler için görevlendirilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

KSÜ Psikoloji Bölümü, bilimsel bilgiyi esas alarak, lisans ve lisansüstü programlar ile psikoloji bilimine ilişkin teorik bilgi birikimine sahip, psikoloji biliminin uygulamalı alt alanlarında donanımlı, etik değerlere bağlı, nitelikli psikologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, KSÜ Psikoloji mezunlarının,

- Genel olarak psikoloji bilimine ve alt alanlarına ilişkin temel teorik bilgi birikimine sahip,
- Psikolojinin alt alanlarındaki uygulamalar konusunda deneyimli,
- Eleştirel düşünme kabiliyetine sahip,
- Bilimsel araştırma yapabilen ve psikoloji biliminin ilerlemesine katkı sunabilecek,
- Etik değerlere bağlı,
- Farklılıklara saygılı ve toplumsal duyarlılığı olan bireyler olmasını hedeflemekteyiz.

Gelecek 10 yıl içinde, verilen eğitim, yapılan araştırmalar ve üretilen bilgi aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde psikoloji bilimine katkı sunan bir bölüm olmak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, psikoloji eğitimi, araştırma yöntemleri ve uygulamaları açısından güncel gelişmeleri ve çağdaş yöntemleri takip eden bir psikoloji bölümü olunması hedeflenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağılı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümümüzün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı ve anabilim dalı başkanlıkları) tanımlıdır, faal durumdadır (A.1.1.1.). Bölümümüzle ilgili karar alma sürecinde bölüm başkanı ve diğer anabilim dalı başkanları görüşleri yer almakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen gerek yüz yüze gerekse online olarak yapılan bölüm toplantıları esas alınmaktadır. Bölümümüz toplam 4 akademik personel (3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş Gör. Dr.) ve 1 idari personel ile görev yapmaktadır (A.1.1.2).
	Kanıtlar: A.1.1.1. Psikoloji Bölümü Web Sayfası A.1.1.2. Akademik ve İdari Personel Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 2

Bölümümüz bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile dekanlığımız arasında koordinasyon sağlanmış, ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için bölümümüzde Kalite Akreditasyonundan sorumlu öğretim elemanları atanmıştır. Söz konusu sorumluluklarla ilgilenen öğretim üyelerimiz kalite menüleri oluşturmakta ve buna bağlı olarak kalite raporları hazırlanmaktadır (A.1.2.1.)
Bölümümüzde Bölüm Başkanı liderliğinde anabilim dalları arasında planlama, iletişim, işbirliği ve koordinasyon kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır (A.1.2.2.).
Bölümümüzde, anabilim dalları arasında ve dekanlıkla gerçekleşen yazışmalar iletişim bilişim teknolojileri araçları (mail/telefon vb.) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir (A.1.2.3.).

Kalite Akreditasyon Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Derya KARATAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Özlem Serap ÖZKAN YILDIZ

Arş. Gör. Dr. Şengül ERDOĞAN

Kanıtlar:

A.1.2.1. [Fakülte Kalite Menüsü](#)

A.1.2.2. [Bölüm Sayfası](#)

A.1.2.3. [EBYS](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzey: 2

Bölümümüzde Bölüm Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile güncel değişimler etkin bir şekilde ilgili kişilere duyurulmaktadır (A.1.3.1.). Bölümümüzde belli aralıklarda SWOT analizleri yapılması planlanmaktadır. Bölümümüzde Stratejik planları dönemsel olarak yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.3.1. [EBYS](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Bölüm bazında Kalite Akreditasyonundan sorumlu bir öğretim üyesi bulunmakla birlikte bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanlarıyla gerekli fikir alışverişleri yapılarak iç kalite güvencesine ilişkin faaliyetler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Fakülte ve Bölüm web sayfalarından kalite çalışmalarına yönelik “kalite bölümü” açılmıştır (A.1.4.1.).
	Kanıtlar: A.1.4.1. Bölüm Kalite Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümümüz, akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna ulaştırma konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bu bağlamda sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin duyurulmasına kadar bölümümüzde bütün faaliyetler obs sistemi, ilgili internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilecektir. Bölümümüz internet sayfasında bölümün genel bir tanımı yapılmakla birlikte bölümün misyon ve vizyonuna ilişkin güncel bilgiler yer almaktadır. Öğretim elemanları ve öğrenciler ile (ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve telefon/e-mail üzerinden erişilebilir kanallar kullanılmaktadır. Bölümümüz internet sitemizin duyurular bölümü kamuoyu ve öğrencilerimizi bilgilendirme amacına hizmet etmektedir (A.1.5.1.).

	Kanıtlar: A.1.5.1. Bölüm Sitesi
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
	Düzey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için	Bölümümüzün vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse Fakültemiz akademik-idari personeli ve öğrencilerine ilan edilmiştir. Bölümümüz internet siteleri üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir (A.2.1.1.).

sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kanıtlar:

A.2.1.1. [Bölüm Sitesi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzey: 1

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

	Kanıtlar:
--	------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümümüz Fakültemiz tarafından kullanılan “performans yönetimi” araç ve yöntemlerine tabiidir. Bunlar; 1. Akademik Faaliyet Raporu (Bölüm ve fakülte bazında), 2. Akademik Teşvik sonuçları, (A.2.3.1.) 3. Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları (A.2.3.2.) Kanıtlar: A.2.3.1. Akademik Teşvik A.2.3.2. KSU Yönergeler

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Düzy: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Üniversite yönetiminin tanımlı OBS, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölümümüz personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesine bilgi sistemleri bölümün iş süreçlerini kolaylaştırmaktadır.

Bilgi sistemleri vasıtasıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç duyulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine imkân sağlamaktadır. (A.3.1.1.; A.3.1.2.)

Kanıtlar:

A.3.1.1. [Üniversitemiz obs sistemi](#)

A.3.1.2. [Üniversitemiz personel bilgi sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 2

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde, fakültemiz tarafından “insan kaynakları yönetimi” sürecine yönelik olarak kullanılan araç ve yöntemler kullanılmaktadır.

Bunlar;

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys) (A.3.2.1.)
2. Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları (A.3.2.2.)

Kanıtlar:

A.3.2.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2.2. [KSU Yönergeler](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümümüzde şu an için aktif olarak öğrenci bulunmamaktadır. Fakat bölümümüzde yer alan öğretim üyeleri farklı bölümlerdeki derslere görevlendirilebilmektedir. Bu durumda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci ders kaydı, ek ders formu hazırlama, uzaktan eğitimde ders verme, sınav yapma gibi birçok süreç yönetimi farklı araç ve platformlarla etkin bir şekilde uygulanmaktadır (A.3.4.1.; A.3.4.2.;A.3.4.3.). 1. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) 2. Öğretim Elemanları tarafından kullanılan OBS 3. Uzaktan Eğitim web sayfası ve otomasyonu 4. Bölüm web sayfaları/ duyurular Kanıtlar: A.3.4.1. Öğrenci Bilgi Sistemi A.3.4.2. KSÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmelik A.3.4.3. UZEM web sayfası A.3.4.4. Personel bilgi sistemi A.3.4.5. Öğrenci İşleri Web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 2
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde kayıtlı lisans ve lisans üstü öğrenciler bulunmamaktadır fakat öğretim elemanlarımız farklı bölümlerde ders vermek için görevlendirilmiştir. Bu süreçte gerçekleştirilen iç paydaşımız olan öğrencilerle iletişimimizde aşağıdaki yollar izlenmektedir. 1. Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir Öğrenci görüşü, dersin öğretim elemanı görüşü alınmaktadır. 2. Danışman öğretim elemanı ile e-posta, telefon vb iletişim yapılabilmektedir (A.4.1.1.).
	Kanıtlar: A.4.1.1. Bölümümüz ve Akademik Personel İletişim Bilgileri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey 1
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey 1
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Düzey 1

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 2
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüzde Fakültemizde yer alan “Uluslararasılaşma kaynakları” kullanılmaktadır 1. Fakültemiz farklı bölümlerinden zaman zaman Yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir 2. Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarının işleyişinin takibi için bölümümüzce bir öğretim üyesi Erasmus koordinatörü olarak atanmıştır. (Dr. Öğretim Üyesi Özlem Serap Özkan) 3. Bu programlar için ayrılmış bütçe (gelir / giderler vb) kurum bazında ilgili birimler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (A.5.2.1.;A.5.2.2.)
	Kanıtlar: A.5.2.1. Erasmus A.5.2.2. Farabi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey 2

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan uluslararası nitelikteki yayın ve faaliyetler bölüm faaliyet raporlarında bildirilmektedir.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	Düzey: 2
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	1. Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde tasarlanmakta ve düzenlenmektedir. 2. Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için programının çıktılarının somut olarak belirlenmesi amaçlanmaktadır. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre Psikoloji Bölümümüz vizyonla program tasarım ve güncellemelerini düzenlemektedir. 3. Gelecek dönem öğrenci alma hazırlığında olan bölümümüzde öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanma aşamasında olup program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ayrıca tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılması planlanmıştır. Program tasarımına ait veriler bölüm obs sayfası üzerinden çok yakın bir tarihte görülebilecektir (B.1.1.1.) Kanıtlar: B.1.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Bölümümüzde dersler planlanırken ders dağılım dengesi gözetilmektedir. Her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS’lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. Bölümümüzde yer alan derslere ilişkin ders içerikleri, kredi ve AKTS dağılımları yakın bir tarihte bölüm web sayfamızda paylaşılacaktır. Ders dağılımı ve yüküne ilişkin çerçeveye obs sayfası üzerinden erişim sağlanabilir (B.1.2.1.).
	Kanıtlar: B.1.2.1. Bölüm Tanıtım Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1.Ders kazanımları ve program çıktıları tamamlanma aşamasında olup açık biçimde obs ders tanımları modülünde kısa bir süre içerisinde tanımlanacaktır (B.1.3.1.) Kanıtlar: B.1.3.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 1
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 1
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 1
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Bölüm derslerinin planlanması aşamasında öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması, ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Uygulamaya önem veren Bölümümüzde, “istatistik, gözlem ve görüşme teknikleri, deneysel psikolojide araştırma ve uygulama” gibi dersler müfredatta yer verilerek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemek amaçlanmıştır. Kısa bir süre içerisinde Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Bölümümüzde “Ölçme ve değerlendirme” çalışmaları bağlamında ; Öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modellerinin etkin biçimde kullanılması planlanmaktadır. Sınavlar yüz yüze ve uzaktan eğitim koşullarına uygun bir şekilde tasarlanmaktadır (B.2.2.1.;B.2.2.2.).
	Kanıtlar: B.2.2.1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi internet sayfası B.2.2.2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup kısa bir süre içinde bölüm web sayfasında ilan edilecektir. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevelendirilmiştir. (B.2.3.1.; B.2.3.2.)
	Kanıtlar: B.2.3.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İnternet Sayfası B.2.3.2. Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevelendirilmiştir (B.2.4.1.). Bölümümüz mezuniyet koşulları ilgili yönetmelik ve yönergelerde açıklanmıştır (B.2.4.2.).
	Kanıtlar: B.2.4.1. KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfası B.2.4.2. Mezuniyet Koşulları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/video lar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Dekanlığımız tarafından bölümümüz için tahsis edilen 45, 50 ve 90’ar kişilik sınıflar ile 130 kişi kapasiteli amfiler bulunmaktadır (B.3.1.1.). Bölümümüzde öğrencilere yol gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan ve öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanıp öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi planlanmıştır. Bu öğretim üyesinin ders programında haftanın belirli gün ve saati danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüz yüze, online, dijital ortam) kolaydır (B.3.1.2.).

Kanıtlar:

B.3.1.1. [KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İnternet sayfası](#)

B.3.1.2. [KSÜ Psikoloji Bölümü İnternet sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	“Akademik Destek Hizmetleri” kapsamında, 1. Fakültemizin Öğrenci Mail Sistemi 2. Bölümümüzde her sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin danışman öğretim elemanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmelerine olanak sağlanmıştır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Öğrenciler için; 1. KSÜ Yemekhane (B.3.3.1.) 2. KSÜ Yurt Hizmetleri, (B.3.3.2.) 3. KSÜ Çalışma Alanları, (B.3.3.3.) 4. KSÜ Sağlık Hizmetleri (B.3.3.4.) 5. KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı (B.3.3.5.) 6. Kütüphane (B.3.3.6.) 7. Kongre merkezi (B.3.3.7) Gibi “tesis/altyapı” olanakları mevcuttur.
	Kanıtlar: B.3.3.1. KSÜ Yemekhane sayfası B.3.3.2. KSÜ Yurt Hizmetleri B.3.3.3. KSÜ Çalışma Alanları B.3.3.4. KSÜ Sağlık Hizmetleri B.3.3.5. KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı B.3.3.6. Kütüphane, B.3.3.7 Kongre Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzyey: 4
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	“Dezavantajlı Gruplar” için; 1. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bütün birimlere hizmet vermektedir ve fakültemizde Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır (B.3.4.1.). 2. Fakültemizde bölümümüz ve diğer bölüm öğrencileri için asansör, görme engelli yer işaretleri, rampalarımız mevcuttur. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) 5 farklı birimi “Mekânda Erişim Bayrak Ödülü’ne (Turuncu Bayrak) layık görülmüştür. (B.3.4.2.).
	Kanıtlar: B.3.4.1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi internet sayfası B.3.4.2. KSÜ Mekanda Erişim Bayrak Ödülü

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin bölüm öğretim üyeleri tarafından kurulması planlanan Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanması planlanmıştır (B.3.5.1.). Kanıtlar: B.3.5.1. KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sitesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	Düzey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	“Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” bağlamında yapılanlar aşağıdadır : 1. Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri vardır. Bunlar mevzuatla belirlenmiştir (B.4.1.1.). 2. Bölümümüzde Ders Programlarının dönemsel olarak hazırlanması planlanmakta ve bölüm web sayfalarında yayınlanması düşünülmektedir.
	Kanıtlar: B.4.1.1. KSÜ Atama Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 2
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	“Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi” Bölüm öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında çeşitli yollarla (görsel/ yazılı/ video) bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir, akademik personelimiz Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır (B.4.2.1.) Ayrıca fakültemiz bünyesinde yapılan çeşitli seminer, konferans ve eğitim yoluyla bölümümüz öğretim elemanlarımızın farklı açılardan gelişimlerine katkı sağlanmaktadır (B.4.2.2.) Üst kurullarca verilen eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır (B.4.2.3.) Kanıtlar: B.4.2.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi B.4.2.2. KSÜ seminerden örnek B.4.2.3. Eğiticilerin Eğitimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	“Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler” aşağıda yer alan başlıklar altında yapılmaktadır; Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız için YÖK teşvik sistemi vardır, akademik teşvik puanları Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.4.3.1.).
	Kanıtlar: B. 4.3.1. KSÜ Akademik Teşvik Sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
	Düzey: 3
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir . Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmeli dir.	Bölüm öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun çalışmalar yürüterek toplumun ihtiyacı olan alanlarda da araştırmalar yapmaktadır. Araştırmalarında Üniversite Kütüphanesi kaynaklarından da etkin şekilde faydalanmaktadır (C.1.1.1.) Kanıtlar C.1.1.1. Öğretim Üyesi makale sayfası

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 3
C.1.2. İ ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Bölümümüz akademik personeli çeşitli kongre, konferans, seminer vb. programlara katılım sağlamakta ve bunlar Fakülte bütçesinden desteklenmektedir (C.1.2.1.)
	Kanıtlar: C. 1.2.1. Öğretim yesi kongre bildirileri

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Düzy: 1

Bölümümüzde doktora programı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Düzey: 3	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde doktora derecesine sahip 3 Dr.Öğr. Üyesi, 1 de Ar.Gör.Dr. bulunmaktadır (C.2.1.1.). Bölümümüz öğretim elemanları üniversite tarafından organize edilen “Eğiticilerin Eğitimi” isimli 3 günlük programa katılmıştır (C.2.1.2.)
	Kanıtlar: C.2.1.1. Psikoloji Bölümü Web Sayfası C.2.1.2. Eğiticilerin Eğitimi

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Düzey: 2

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir (C.3.1.1.).

Kanıtlar:

C.3.1.1. [Bölüm Web Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Düzey: 3	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümümüz akademik personelinin akademik performansları Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. Bölüm akademik personel web sayfasında araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir (C.3.2.1.). Kanıtlar: C.3.2.1. Bölüm Web Sayfası

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	Düzy: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	“Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” başlığı altında yapılanlar; Bölümümüz toplumsal katkı amacı ile temel eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri, seminer, konferans vb. faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde sürdürölmektedir (D.1.1.1.; D.1.1.2.). Kanıtlar: D.1.1.1. Eğiticilerin Eğitimi D.1.1.2. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Konferans

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzey: 1

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	Düzey: 2
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Toplumsal Katkı Performansı konusunda; 1. Üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmektedir, 2. Bölümün toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilidir. Bölüm faaliyetleri ile bölge ihtiyaçlarına cevap vermeye ve kalkınmasına katkı sağlaması planlanmaktadır (D.2.1.1.). Kanıtlar: D.2.1.1. KSÜ Etkinlik Sayfası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yapılan Değerlendirmeler sonucunda;

Üstünlükler

Bölümümüz alanında iyi eğitim almış, yeniliklere açık ve araştırmaya meyilli akademik kadrosuyla öne çıkmaktadır.

Zayıflıklar;

- Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim üyesi eksikliğinin yaşanması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkan ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığımızın zayıf kalması,
- Kalite süreçlerinde belgelendirme, arşivleme, izleme ve değerlendirme konularında zayıflıklar
- Bölümümüzün şuan için ÖSYM kılavuzunda yer almaması

Fırsatlar;

- Genç ve heyecanlı öğretim kadrosu ile yeniliklere açık olmak ve uygulamak.
- Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak ulusal ve uluslar arası düzeyde daha rekabetçi olmak
- Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,

Genel Değerlendirme:

Sonuç olarak Bölümümüz, “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” bağlamlarında güçlü yönleri sahiptir ve zikredilen alanlarda ciddi mesafe kat etmiş olup öğrenci alımıyla birlikte zayıflıklarını da ortadan kaldıracak nitelikte olduğu öngörülmektedir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için öğrenci alımına başlanması ve ilave akademik personel istihdamının temininin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	3
18- Öğretim Elemanı Sayısı	4
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	3
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)	48
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	12
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir.	6
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi